



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Коста
Ардонского района РСО - Алания
363303, Ардонский район, с. Коста, ул. Мамиева, 47.
тел. 99-4-24, kosta-shool@mail.ru.



Приказ

№16

от 01.03.2023г.

О начале приема документов в 1-й класс на 2023 – 2024 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ СОШ с.Коста, локальным актом «Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1-й класс

Приказываю:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ СОШ с.Коста с 01 апреля по 30 июня 2023 года в соответствии с графиком приема документов (Приложение № 1).
2. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ СОШ с.Коста, с 06 июля по 05 сентября 2023 года.
3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации заместителя директора по УВР **Зассееву З.С.**
4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:
 - заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора ОУ (по форме);
 - оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документ о родстве;

-копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение по образовательным программам начального общего образования).

5.Заместителю директора по УВР (Зассеева З.С.):

- обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом организации, образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления;
- регистрировать в «Журнале приема заявлений» документы, предоставленные родителями; после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов;
- обеспечить функционирование «Горячей линии» по телефону 8(86732) 99- 4-24 по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6. Техническому специалисту (Губаева Б.Р.):

- размещать на официальном сайте ОУ два раза в месяц информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории;
- не позднее 6 июля - информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;
- настоящий приказ разместить на информационном стенде ОУ и на официальном сайте образовательного учреждения.

7.Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР **Зассееву З.С.**

Директор

С приказом ознакомлены

01.03.23г
01.03.2023г.



С.В.Еналдиева

З.С.Зассеева
Б.Р.Губаева

№	Дни недели	Время	Ответственный	Место приема
1	Понедельник	9:00-15:30	Засеева З.С.	Основной корпус, каб.№3
2	Вторник	9:00-15:30	Засеева З.С.	Основной корпус, каб.№3
3	Среда	9:00-15:30	Засеева З.С.	Основной корпус, каб.№3
4	Четверг	9:00-15:30	Засеева З.С.	Основной корпус, каб.№3
5	Пятница	9:00-15:30	Засеева З.С.	Основной корпус, каб.№3
6	Суббота	9:00-15:00	Засеева З.С.	Основной корпус, каб.№3