



Муниципальное бюджетное образовательное  
учреждение средняя общеобразовательная школы.  
Коста Ардонского района

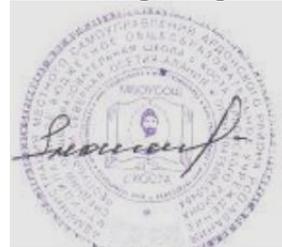


363303, Ардонский район, с. Коста, ул. Мамиева, 47.  
тел. 99-4-36, [kosta-shool@mail.ru](mailto:kosta-shool@mail.ru).

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Совета школы  
от 11.01.2021 №3

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
от 12.01.2021 №3

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы



С.В.Еналдиева

## Правила приема в первый класс в МБОУ СОШ с. Коста Ардонского района РСО-Алания

### 1.Общеположения

1.1.Положение разработано в соответствии со ст.43 Конституции Российской Федерации, законами РФ:

- «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015);
- «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 13.07.2015 с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016);
- «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 N 62-ФЗ (ред. от 31.12.2014);
- «О беженцах» от 19.02.1993 N 4528-I (с изменениями и дополнениями);
- «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993г. N 4530-I (с изменениями и дополнениями);
- «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. N 115-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст.3032);
- «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014 с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 N 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1.2.Приём детей в МБОУ СОШ с.Коста осуществляется в соответствии с:

- Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН) 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и

организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010№189;

- Уставом МБОУСОШ с .Коста;
- Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУСОШ с. Коста.

## **2.Порядокприемагражданв1-еклассы**

### **2.1.Организационно-плановыемероприятия**

Учёт количественного состава детей, достигших на1 сентября 6 лет 6 месяцев, проживающих на территории муниципального района, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за конкретным муниципальным образовательным учреждением, имеющих право на получение общего образования (далее-закреплённые лица), осуществляется **муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой с. Коста Ардонского района РСО-Алания.**

Планирование минимального количества учебных мест в образовательной организации для принятия первоклассников осуществляется на основе учёта и муниципального задания ОО на предстоящий учебный год.

Корректировка границ микрорайона, закрепленных за образовательной организацией, производится и закрепляется Учредителем в нормативном документе.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории, издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернетна официальном сайте учреждения.

Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- количествомпервыхклассанепозднее10календарныхднеймоментаизданияраспорядительногоактаозакрепленнойтерритории;
- наличиисвободныхместдляприемадетей,непроживающихназакрепленнойтерритории,непозднее5июлятекущегогода.

## **3.Условияприемагражданв1-еклассы**

### **3.1.Прием заявлений**

Приемзаявленийвпервыйклассдляграждан,проживающихназакрепленнойтерритории,начинается1апрелятекущегогодаизавершается30июнятекущегогода.

ЗачислениевООоформляетсяраспорядительнымактомООвтечение3рабочихднейпослеприема документов.

Длядетей,непроживающихназакрепленнойтерритории,приемзаявленийвпервыйклассначинается5июлятекущегогодадомоментазаполнениясвободныхмест,нонепозднее5сентябрятекущегогода.

ОО, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее июля.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление мест в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

### **3.2. Возраст**

В первый класс принимаются все дети, достигшие на 1 сентября возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими 8 лет, по усмотрению родителей (законных представителей), независимо от уровня их подготовки.

По заявлению родителей (законных представителей) и с разрешения Учредителя директор МБОУ СОШ с. Коста вправе в исключительных случаях принять детей в образовательное учреждение в более раннем или позднем возрасте.

### **3.3. Порядок приема**

Прием в первый класс носит общий характер, обеспечивающий прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории микрорайона и имеющих право на получение образования. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в ОО только по причине отсутствия в нем свободных мест. /Статья 67 ч. 4/

Граждане из семей беженцев и вынужденных переселенцев принимаются в МБОУ СОШ с. Фиагдо при условии наличия у родителей выданного в установленном порядке разрешения на временное проживание или виданного жителям РФ и зарегистрированных по месту пребывания в том микрорайоне, в котором находится образовательное учреждение.

Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении.

Формирование 1-х классов проводится не позднее 5 сентября текущего года, оформляется приказом директора МБОУ СОШ с. Коста. Информация о комплектовании классов доводится до сведения родителей (законных представителей) ребёнка.

### **3.4. Психолого-педагогическое обследование уровня готовности к обучению в ОО**

Проводится педагогами ОО с согласия родителей (законных представителей) ребёнка, которым сообщаются результаты диагностики. Целесообразность выявления психологической готовности детей к школьному обучению определяется необходимостью:

- эффективного осуществления коррекционно-развивающей работы с детьми разного уровня готовности к ОО;
- создание адекватных условий успешной адаптации ребёнка к школьной жизни;
- определение стартовых возможностей будущих первоклассников для создания условий их оптимального развития;
- получения информации для разработки мер психопрофилактической работы. Психолого-педагогическое обследование носит рекомендательный характер для родителей при выборе системы обучения в условиях работы ОО по вариативным программам. Результаты диагностики не могут служить основанием для отказа в обучении в образовательном

учреждении, находящемся на территории проживания будущего первоклассника.

### **3.6. Делопроизводство**

Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032).

ОО осуществляет прием указанного заявления в электронном виде: в автоматизированной информационной системе «Зачисление в общеобразовательные организации».

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей(законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления (приложение1) размещается ОО на информационном стенде и(или) на официальном сайте ОО в сети Интернет.

Для приема в ОО:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (из паспортного стола форма №8 или форма №3) или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. При приеме в ОО для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОО не допускается.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, Уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на

обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации/приложение2/.

Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат ОО в журнале регистрации заявлений в первый класс.

После регистрации заявления заявителю выдается документ/приложение3/, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в ОО;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная секретарем или ответственным за прием документов и печатью ОО.

Документы заверяются подписью должностного лица ОО, ответственного за приём документов, и печатью.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

На каждого ребёнка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

## **5. Ответственность**

Родители (законные представители) детей, предоставившие в ОО заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты. Изменения в Положение вносятся приказом директора ОО.

Срок: Положение действует до принятия нового.

Приложение №1 к  
Положению о порядке приема граждан на  
обучение по образовательным программам начального об-  
щего, основного общего и среднего общего образования в  
МБОУ СОШ с. Коста

Директору  
образовательной организации МБОУ СОШ с. Коста  
Еналдиевой Светлане Владимировне

от \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Прошу принять \_\_\_\_\_,  
дату рождения: \_\_\_\_\_ года, место рождения: г. \_\_\_\_\_ в 1 класс Вашей  
образовательной организации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о  
государственной аккредитации образовательной организации, Уставом образовательной  
организации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной  
организацией, и другими документами, регламентирующими организацию  
образовательного процесса, ознакомлен(а).

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных  
данных и персональных данных ребенка, \_\_\_\_\_, в порядке,  
установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано  
мной в письменной форме.

Уведомление о зачислении/отказе в зачислении прошу выдать следующим способом:

- посредством личного обращения в \_\_\_\_\_: (наименование ОМСУ)
- в форме электронного документа;
- в форме документа на бумажном носителе;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);
- отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях, прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах);
- посредством направления через Портал государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись)

Отметка о комплекте документов (проставляется в случае отсутствия одного или более  
из документов, не находящихся в распоряжении органов, предоставляющих  
государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам  
государственной власти или органам местного самоуправления организаций,

участвующих в предоставлении муниципальной услуги):

О предоставлении неполного комплекта документов, требующихся для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, так как сведения по ним отсутствуют в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, предупрежден

Приложение №2к  
Положению о порядке приема граждан на  
Обучение по образовательным программам начального  
общего, основного общего и среднего общего  
образования в  
МБОУ СОШ с. Коста

**СОГЛАСИЕ**  
**На обработку персональных данных**

**Я**, \_\_\_\_\_, Паспорт гражданина РФ  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, документ  
выдан \_\_\_\_\_ зарегистрированный(ная) по  
адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(далее – Законный представитель) **действующий(щая) от себя и от имени**  
**несовершеннолетнего(ней)** \_\_\_\_\_ года, Свидетельство о  
рождении \_\_\_\_\_, документ  
выдан \_\_\_\_\_, адрес  
регистрации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(далее Несовременнoлетний)

**Даю согласие**  
**Оператору** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
расположенному по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФИО руководителя: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**на обработку**, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, уничтожение, блокирование, **на передачу**  
для обработки \_\_\_\_\_ уполномоченному \_\_\_\_\_ Оператором  
лицу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ с  
использованием автоматизированной информационной системы  
«Зачисление в ОО», \_\_\_\_\_ следующих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество Заявителя;
- Данные удостоверяющего документа Заявителя;
- Номер контактного телефона Заявителя;
- Адрес электронной почты (e-mail) Заявителя;
- Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол несовершеннолетнего; • Данные удостоверяющего документа совершеннолетнего;

- Адрес регистрации несовершеннолетнего • Данные личного дела несовершеннолетнего.

**Цель обработки:** Обеспечение процесса подачи заявления и зачисления несовершеннолетнего в общеобразовательную организацию. Взаимодействие Законного представителя и Оператора в электронном виде. Информирование Законного представителя о результатах рассмотрения поданного заявления. Ведение личных дел учащихся образовательной организации.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует в течение всего периода обучения в образовательной организации с даты зачисления несовершеннолетнего в общеобразовательную организацию.

Заявитель даёт свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствии с архивами Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Заявитель осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением вручения, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

ФИО \_\_\_\_\_

Законного \_\_\_\_\_

представителя:

« \_\_\_\_ »

Подпись: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Приложение №3к  
Положению о порядке приема граждан на  
обучение по образовательным программам начального общ  
его, основного общего и среднего общего образования в  
МБОУ СОШ с. Кост

**РАСПИСКА**

**в получении документов при приёме заявления**

От гр. \_\_\_\_\_

в отношении ребенка \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года  
рождения

регистрационный номер заявления о приеме\*\*\*\*

приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

- Паспорт гражданина РФ
- Свидетельство о рождении

Комментарий:

---

Документы принял: \_\_\_\_\_

Подпись сотрудника, принявшего документы:

Дата приема заявления: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_